

KLASA: 406-01/22-01/03
URBROJ: 2158-94-02-22-65
Osijek, 01. srpnja 2022.

JEDNOSTAVNA NABAVA

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGE IZRADA
STUDIJE IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI ZA PROJEKT
„RAZVOJNO – ISTRAŽIVAČKI BIOPARK ZA ANIMALNU PROIZVODNJU I BIOTEHNOLOGIJU
KK.01.1.1.09.0020“
E-JN-13/2022**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Broj telefaksa: +385 (31) 554 853

Internetska adresa: www.fazos.hr

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.2. Služba za kontakt:

Aleksandra Bosnić-Jukić, mag. ing. agr.

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju): HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 185.000,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Postupak jednostavne nabave:

Obavijest za prikupljanje ponuda objaviti će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2158-94-02-20-09 od 19. lipnja 2020. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda do roka određenog u obavijesti.

1.6. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o pružanju usluge.

1.7. Nabava nije podijeljena u grupe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

izrada jedne (1) Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u okviru projekta naručitelja

„RAZVOJNO –ISTRAŽIVAČKI BIOPARK ZA ANIMALNU PROIZVODNJU I BIOTEHNOLOGIJU

KK.01.1.1.09.0020“ a prema propisanoj metodologiji u **Prilogu 5. Ključni elementi studije izvedivosti**.

Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi obavezan je dio projektne dokumentacije potrebne za sufinanciranje infrastrukturnih projekata iz strukturnih i investicijskih fondova EU te je temelj izračuna opravdanosti javnog projekta. Naručitelj provodi predmetni projekt s ciljem razvoja projektne dokumentacije potrebne za provedbu IRI infrastrukturnog projekata (uključujući i provedbu organizacijske reforme) u okviru ESI fondova, kako bi se postiglo i ubrzao proces transformacije Fakulteta u međunarodno konkurentnu znanstvenu organizaciju koja stvara novu znanstvenu, društvenu i ekonomsku vrijednost. Provedbom budućeg IRI infrastrukturnog projekta stvorit će se uvjeti za provođenje suvremenih istraživanja u području biotehničkih znanosti, polju poljoprivrede koja su usmjerena i na gospodarstvo, što je u skladu s prioritetnim područjima Strategije pametne specijalizacije (S3).

Naručitelj je znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija koje ispunjavaju kriterije za istraživačku organizaciju prema odredbama Okvira Zajednice i između ostalog obavlja sljedeće djelatnosti:

- znanstveno-istraživačka djelatnost u biotehničkom znanstvenom području, polju poljoprivrede;
- interdisciplinarna istraživanja glede tekućih i razvojnih problema poljoprivrede;
- istraživanja i djelatnosti iz područja lovstva, slatkovodnog ribarstva i akvakulture;
- organiziranje savjetovanja, znanstvenih i stručnih skupova iz polja poljoprivrede;
- izdavanje stručnih edicija i publikacija iz biotehničkog znanstvenog područja;
- istraživanja u području biljne i animalne biotehnologije i dr.

Detaljan opis predmeta nabave opisan je u Projektnom zadatku, **Prilogu 5 Ključni elementi studije izvedivosti** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u prilogu ove Dokumentacije – Troškovniku –**Prilog 2**,

Ponuditelj je dužan ispuniti obrazac Troškovnika, a koji je sastavni dio ove obavijesti za prikupljanje ponuda i nalazi se u zasebnom dokumentu. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku (Prilogu 1) kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika (Prilogu 1). Jedinična cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijene se unose u HRK. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju da opis stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: Osijek, Vladimira Preloga 1.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge: Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od 4 mjeseci od dana narudžbe, odnosno predanih potrebnih inputa od strane naručitelja a nakon potpisanog Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.0. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje točke 3.0. ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.
- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument pod a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili,
- c) ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela udržavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti pod a), b) i c) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (čl. 257 ZJN NN120/16). Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Zahtijevani dokument iz točke 3. ove obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I TRAŽENI DOKAZI:

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Kao dokaz o posjedovanju tehničke i stručne sposobnosti – obrazovnih i stručnih kvalifikacija angažiranih stručnjaka, gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavlja:

3.2.1. Izjavu o raspolaganju ključnim stručnjakom:

- I. KLJUČNI STRUČNJAK 1 (KS1) – STRUČNJAK ZA IZRADU STUDIJA IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA IZVEDIVOSTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI

Izjava o raspoloživosti stručnjaka dostavlja se u pisanom obliku u slobodnoj formi, a navodi se ime i prezime osobe odgovorne za pružanje usluge. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta i mora sadržavati navod ponuditelja da ima na raspolaganju traženog stručnjaka koji će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

Ključni stručnjak mora imati minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz bilo kojeg područja.

Isto se dokazuje preslikom diplome o završenom sveučilišnom diplomskom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju za svakog predloženog stručnjaka ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koriste se relativni i apsolutni modeli ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po kriteriju:

- cijena ponude (cijena ponude sa PDV-a izražena brojkama) i dodjeljuje se unaprijed određeni broj bodova za kriterij:
- iskustvo stručnjaka (izraženo brojkama)

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Bodovi
Cijena ponude	20 %	20,00
Iskustvo ključnog stručnjaka	80 %	80,00
Ukupno	100 %	100,00

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti: $U = C + KS1$

1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude sa PDV-om (C)
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 20.
Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Ponuda sa najnižom cijenom}}{\text{Promatrana ponuda}} \times 20$$

2. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju iskustva ključnog stručnjaka (KS1)

Maksimalan broj bodova u ovome kriteriju je 80.

ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 1 (KS1)

Opis poslova: Ključni stručnjak 1 će biti zadužen za izradu Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi sukladno **Prilogu 5 Ključni elementi Studije izvedivosti**
Naručitelj traži dokaz da stručnjak kojeg Ponuditelj nominira kao KS 1 ima iskustvo u izradi Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi i/ili Studija izvedivosti i/ili Studija predizvodljivosti s analizom troškova i koristi i/ili Studija predizvodljivosti.

Moguće je ostvariti maksimalno 80 bodova.
Minimalni broj izrađenih studija je 1 studija.
Boduje se prema sljedećoj ljestvici bodovanja:

ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA U IZRADI STUDIJA IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA IZVEDIVOSTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI
1. Broj izrađenih STUDIJA IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA IZVEDIVOSTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA

PREDIZVODLJIVOSTI	
Izrađena 1 studija	0,00 bodova
Izrađeno 2 do 5 studija	20,00 bodova
Izrađeno 6 do 9 studija	40,00 bodova
Izrađeno 10 do 14 studija	60,00 bodova
Izrađeno 15 do 19 studija	70,00 bodova
Izrađeno 20 i više studija	80,00 bodova

Stručno iskustvo iskazuje se Životopisom ključnog stručnjaka 1, uz ispunjen Prilog 4

Analiza bodovanja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju svih kriterija ima najviše bodova!

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA ZA SLUČAJ POVREDE OBVEZA UREĐENIH UGOVOROM O PRUŽANJU USLUGA

4.1. Odabrani ponuditelj je obavezan u roku (10) dana od potpisa Ugovora o pružanju usluga dostaviti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o pružanju usluga na iznos od u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o pružanju usluga naplatit će se u slučaju povrede odredbi Ugovora o pružanju usluga od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR1725000091102019470, model 00, poziv na broj 13-2022-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave i Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora (od datuma potpisa odabranog ponuditelja), na adresu Naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31 000 Osijek

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

1) Popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1, u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,

2) Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje iz točke 3.0.:

-a) Potvrdu Porezne uprave (ili b, ili c)

3) Tražene dokaze sposobnosti:

iz točke 3.1.1.:

-Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (čl. 257 ZJN NN120/16).

iz točke 3.2.1.:

-Izjavu o raspolaganju ključnim stručnjakom,

-Preslik diplome za predloženog stručnjaka ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.

4) Popunjeni troškovnik ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2

5) Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3

6) Životopis ključnog stručnjaka i Prilog 4

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti osigurana jamstvenikom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Troškovnik, ponudbeni list i Prilog 3., moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Tražene dokumente iz točke 3.0. i 3.1.1. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1/1a, 2, 3, te 4 u izvorniku.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, **do 11. srpnja 2022. u 11,00 sati**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja**: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1, s naznakom „**Jednostavni postupak nabave –E-JN-13/2022– usluga izrade Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi u okviru projekta naručitelja „RAZVOJNO – ISTRAŽIVAČKI BIOPARK ZA ANIMALNU PROIZVODNJU I BIOTEHNOLOGIJU KK.01.1.1.09.0020“**

Na poledini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja**.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na adresu Javnog naručitelja **do 11. srpnja 2022. u 11,00 sati**.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

7. NISU DOPUŠTENE ALTERNATIVNE PONUDE.

8. NIJE DOPUŠTENA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i pružanja usluge. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

S obzirom na to da naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

10. VALUTA PONUDE: hrvatska kuna.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: ekonomski najpovoljnija ponuda

12. JEZIK I PISMO: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

14. OSTALE ODREDBE:

14.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude kao i ostale podatke predviđene u ponudbenom listu zajednice ponuditelja, koji se dostavlja u ponudi u slučaju zajedničke ponude.

14.2. Uvjeti sposobnosti i osnove za isključenje

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti i nepostojanje osnova za isključenje sukladno navedenom u točki 3.1.1. i 3.0. ove obavijesti za prikupljanje ponuda. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

14.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

14.3.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu Ugovora koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora o nabavi:

- podatci o svim predloženim podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podugovaratelja i zakonski zastupnici podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

14.3.2. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.3.3. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.3.1. ove Obavijesti za prikupljanje ponuda.

14.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

14.3.5. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio Ugovora o nabavi da u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

14.4. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,

- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

14.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, do 11. srpnja 2022. u 11,00 sati.

14.6. Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana 11. srpnja 2022. u 11,00 sati, na adresi Javnog naručitelja.

14.7. Objašnjenje obavijesti za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

14.8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi usluge. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

14.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom mjesečnom računu, nakon pružene usluge, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

15. SASTAVNI DIO OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1./1a. -Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3– Podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Prilog 4 –Dokumenti kojima se dokazuje specifično iskustvo traženih stručnjaka

Prilog 5– Ključni elementi Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi

Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 1. srpnja 2022.

Prilog 1**PONUDBENI LIST**

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks: +385 (31) 554 853
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz Obavijesti podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) osnovica od PDV-a 25%	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ukupno (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: : aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks +385 (31) 554 853

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema		Naziv banke i žiro račun:	
zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:			
Adresa:			
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:			
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz Obavijesti podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) osnovica od PDV-a 25%	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ukupno (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelj)

Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jedi mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Izrada jedne (1) STUDIJE IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI u okviru projekta naručitelja „RAZVOJNO –ISTRAŽIVAČKI BIOPARK ZA ANIMALNU PROIZVODNJU I BIOTEHNOLOGIJU KK.01.1.1.09.0020“ a prema propisanoj metodologiji u Prilogu 5. Ključni elementi studije izvedivosti.	kpl	1		
OSNOVICA bez PDV-a od 25%:					
PDV 25 %:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 3.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U
PODUGOVOR**

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:		
Adresa sjedišta:		
OIB:		
Broj IBAN računa:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne	

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave – usluga koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



SRPSTORNA AGENCIJA ZA
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Prilog 4 Dokument kojima se dokazuje specifično iskustvo traženog stručnjaka

PONUĐITELJ:

(naziv i sjedište ponuditelja)

Izjavljujemo da će slijedeći ključni stručnjak biti uključen u ugovor za nabavu usluge izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za projekt „**RAZVOJNO –ISTRAŽIVAČKI BIOPARK ZA ANIMALNU PROIZVODNJU I BIOTEHNOLOGIJU KK.01.1.1.09.0020**“

STRUČNA OSOBA:	IME I PREZIME	
Ključni Stručnjak/inja 1:		Broj (količina) izrađenih STUDIJA IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA IZVEDIVOSTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI _____
		– popis gore navedenih STUDIJA IZVEDIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA IZVEDIVOSTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI I/ILI STUDIJA PREDIZVODLJIVOSTI sadržava naziv usluge, naziv naručitelja i kontakt telefon ili adresu elektroničke pošte. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

PRILOGU i se prilaže:

- Životopis za ključnog stručnjaka/inje 1

Podaci navedeni u dostavljenom životopisu moraju biti istiniti. Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke navedene u dostavljenom životopisu. Ukoliko su podaci u dostavljenom životopisu neistiniti, Naručitelj može ponudu odbiti.

Prilog 5 Ključni elementi Studije izvedivosti s analizom troškova i koristi

- 1) Sažetak** - uključuje naziv prijavitelja, naziv projekta, sektor i područje utjecaja, opis upravljačke strukture, vrijednost projekta;
- 2) Uvod u projekt** - treba sadržavati detaljan opis projekta, autora studije izvedivosti, obuhvat izvješća i poveznice s drugim projektima, korištenu metodologiju pri izradi Studije izvedivosti, dosljednost s EU i nacionalnim strateškim dokumentima, sažetak predloženih rezultata projekta i ciljeve;
- 3) Socio-ekonomski kontekst** - treba sadržavati objašnjenu lokaciju projekta s obavezno navedenim katastarskim česticama na kojima će se provoditi projekt, geografski i demografski aspekt, socio-ekonomsku pozadinu (regionalne i nacionalne društveno-ekonomske karakteristike relevantne za projekt, izvore financiranja institucije prijavitelja i njezin proračun);
- 4) Organizacijska reforma** - treba opisati kako će se kroz organizacijsku reformu omogućiti institucionalna reforma IRI sektora odnosno poboljšanje funkcioniranja kroz neformalne i formalne procese organizacijske strukture. Organizacijska reforma podrazumijeva cjelovitu viziju koja obuhvaća cijelu instituciju prijavitelja, podrazumijeva definirani program, misiju i upravljanje te može obuhvaćati aspekte kao što su ustrojavanje novih organizacijskih jedinica, efikasnija podjela ljudskih kapaciteta unutar institucije, izmjene u unutarnjem ustrojstvu institucije u smislu donošenja novih organigrama, planova rada i/ili slično. Cilj reforme je da institucija postane učinkovitija s obzirom na ljudske resurse, korištenje istraživačke opreme, prijave kompetitivnih projekata, otvorenost tj. suradnju s domaćim i inozemnim institucijama i istraživačima te konkurentnija u suradnji s javnim i/ili privatnim sektorom za potrebe gospodarstva i društva, te da se poboljšaju kvaliteta, opseg i relevantnost istraživačkih aktivnosti.
- 5) Intervencijska logika** - treba sadržavati analizu usporedive istraživačke infrastrukture dostupne na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini, opis vrste istraživanja koju korisnik obavlja. Važno je utvrditi postojeće istraživačke resurse u predloženom području istraživanja i usklađenost s kapacitetima i planiranim učinkom predložene infrastrukture, strategiju istraživanja i razvoja, ciljeve projekta i rezultate projekta te realno prikazane i objašnjenje pokazatelje neposrednih rezultata i pokazatelje rezultata. Opisati usklađenost s EU i nacionalnim strateškim dokumentima (Strategija Europa 2020¹, Operativni program "Konkurentnost i kohezija"², Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2020.³, Plan razvoja istraživačke i inovacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj⁴ te Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije⁵), usklađenost sa strategijom institucije prijavitelja i objašnjenu povezanost s horizontalnim politikama EU (npr. održivi

¹ <https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/europa-2020.pdf>

² <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/05/OPKK-2014.-2020.-tehničke-izmjene.pdf>

³ https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/strategija_pametne_specijalizacije_rh_2016_2020.pdf

⁴ https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/plan_razvoja_istrazivacke_infrastrukture_u_rh.pdf

⁵ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

razvoj, jednake mogućnosti, energetska učinkovitost i sl.);

- 6) Analiza potreba (Ponuda i potražnja za neposredne rezultate projekta)** - treba uključivati analizu očekivane potražnje, opis konkurencije, procjenu potencijalnog korištenja znanstvene infrastrukture od strane akademske zajednice i od strane industrije (gospodarskih subjekata), sadržavati opis ciljanih grupa korisnika (studenti, istraživači, nekomercijalne i komercijalne istraživačke institucije i industrija); poželjno je kao Prilog Studiji izvedivosti priložiti pisma namjere, dokaze o suradnji i sl.
- 7) Tehnička analiza** - uključuje analizu opcija koja ima za cilj usporediti situaciju sa i bez projekta, identifikaciju alternative, treba obuhvatiti odabranu tehnologiju, kapitalne investicije, tehnološke kapacitete, veličinu usluge, analizu tržišta, inpute vezane za materijal i energiju, utjecaj na okoliš;
- 8) Ljudski potencijali** - treba uključivati opis strukture upravljanja, radne/operativne snage, godišnje troškove i sl., opis članova projektnog tima (stručnost i (istraživačke) aktivnosti za koje će biti zaduženi tijekom provedbe projekta) – vrijedi za projekt pripreme IRI infrastrukturnog projekta, te, u mjeri u kojoj je moguće, za infrastrukturni projekt (ako je moguće navesti i istraživačke aktivnosti kojima će se baviti po završetku infrastrukturnog projekta);
- 9) Plan provedbe projekta** - treba sadržavati opis zadataka i aktivnosti, raspored, održavanje i buduće perspektive;
- 10) Financijska analiza** - treba sadržavati vijek projekta, opis investicijskih troškova, prihode, izvore financiranja i financijske rezultate projekta;
- 11) Socio-Ekonomska analiza troškova i koristi** - treba sadržavati konverziju tržišnih u ekonomske cijene, analizu društvenih troškova, kvantifikaciju društvenih koristi, ostale indirektno učinke, diskontiranje procijenjenih troškova i koristi te pokazatelje ekonomskih učinaka;
- 12) Analiza rizika** - treba sadržavati analizu osjetljivosti, procjenu rizika, upravljanje i načine smanjenja/uklanjanja rizika;
- 13) Metodologija s opisnim planom korištenja istraživačkih kapaciteta** odnosno koliko će radnih sati predmetnog subjekta (laboratorija, centra, ustrojstvene jedinice)⁶ za sve godine od funkcionalnosti opreme do isteka roka za njezinu amortizaciju biti utrošeno na neekonomske i pomoćne ekonomske djelatnosti uz naznaku koje su to pomoćne ekonomske aktivnosti.⁷
- 14) Za troškove/usluge za koje ne postoji tržišno natjecanje** opisati način na koji su utvrđene cijene.

⁶ Predmetni subjekt se odnosi na npr. laboratorij, centar, zavod, ustrojstvenu jedinicu u okviru koje se oprema kupuje. Ako sama oprema koja se kupuje može biti zasebno shvaćena kao predmetni subjekt tj. da svrha rada te opreme ne ovisi o drugoj opremi tj. nije sastavni dio veće cjeline onda bi se oprema mogla smatrati predmetnim subjektom za izračun kapaciteta. U suprotnom ako će oprema koja se planira nabaviti u okviru ovog Poziva biti dio cjeline (tj. da ovisi o radu druge opreme ili će se za svrhu istraživanja koje se provodi koristiti kao dio cjeline) onda se ta cjelina uzima kao predmetni subjekt.

⁷ U skladu s Prilogom 5 ekonomske aktivnosti mogu biti isključivo pomoćne, što znači da trebaju biti izravno povezane s radom istraživačke/ znanstvene organizacije i neophodne za taj rad ili neodvojivo povezane s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom, te opseg aktivnosti mora biti ograničen. To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

Napomena:

Važno je da u Studiji izvedivosti budu obrađene sve gore navedene cjeline, a sadržaj Studije izvedivosti prijavitelj može sam odrediti!